

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome:

C.F.: nat il: a:

residente a: in Via / P.zza :

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

☐ **AUTORIZZA** l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

CHIEDE

☐ **PER PROPRIO CONTO**

☐ **IN QUALITÀ DI**

☐ Tutore/Curatore ☐ Erede ☐ Amministratore ☐ Rappresentante legale ☐ Amministratore di condominio

☐ Altro (specificare)

DI:

☐ Cognome e nome:

C.F.: nat il: a:

residente a: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

OPPURE DI:

☐ ragione sociale / denominazione:

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

☐ **L'AUTORIZZAZIONE** ☐ **IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE**

Tipologia	Facce (1)	Numero	Formato
Insegna pubblica utilità (2)			
Insegna pubblica utilità			
Targa (3)			
Targa			

NOTE: (1) precisare se monofacciale (M), bifacciale (B) o polifacciale (P)

(2) sono di pubblica utilità le insegne "a croce" (per l'identificazione di farmacie/parafarmacie) e le insegne "a T" (rivendita di generi di monopolio)

(3) dimensione massima consentita 30X30 (art. 67, c.1 del Regolamento Edilizio)

nelle seguenti strade/piazze:

nel periodo dal:al: per complessivi giorni:

**RICHIESTA INSTALLAZIONE
INSEGNE PUBBLICA UTILITA' / TARGHE**

Allo scopo di ottenere l'autorizzazione è necessario allegare i documenti sotto elencati:

- relazione descrittiva (materiale, dimensioni ...);
- elaborato grafico contenente dimensioni delle insegne/taghe e rappresentazione prospetto in cui sono inserite anche in sezione;
- foto della facciata del fabbricato;
- n.1 marca da bollo da applicare sulla richiesta.

N.B.

Se il fabbricato o la zona sono ubicati nel centro storico o in area soggetta a:

- 1) vincolo paesaggistico occorre il completamento della procedura paesaggistica,
- 2) vincolo storico diretto occorre il nulla osta della Soprintendenza ai Beni Culturali e Monumenti da acquisire preventivamente a carico dell'utente,
- 3) aree verdi soggette a vincolo ambientale occorre nulla osta del Parco Naturale di Migliarino, San Rossore e Massaciuccoli da acquisire preventivamente a carico dell'utente

Le eventuali richieste di rinnovo devono essere presentate almeno 10 gg. lavorativi prima della scadenza dell'autorizzazione.

L'autorizzazione è rilasciata previo pagamento del canone autorizzatorio secondo le tariffe vigenti. Qualora l'istanza di occupazione venga presentata da un delegato, occorre che sia corredata dall'atto di delega e da copia dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.

DATA : **FIRMA DEL DICHIARANTE**

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Responsabile esterno del trattamento è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: Documento:

L'impiegato addetto: Data di ricevuta: Cod. soggetto: