

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome:

C.F.: nat il: a:

residente a: in Via / P.zza :

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

☐ **AUTORIZZA** l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

RICHIEDE

☐ **PER PROPRIO CONTO**

☐ **IN QUALITA' DI**

☐ Tutore/Curatore ☐ Erede ☐ Amministratore ☐ Rappresentante legale ☐ Amministratore di condominio

☐ Altro (specificare)

DI:

☐ Cognome e nome:

C.F.: nat il:

a:

residente a: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

OPPURE DI:

☐ ragione sociale / denominazione:

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

☐ **LA MODIFICA**

☐ **LA VOLTURA**

☐ **IL DUPLICATO DEL
CARTELLO DI DIVIETO
DI SOSTA N.**

☐ **LA REVOCA**

☐ **IL RINNOVO**

della concessione di Suolo Pubblico per il passo carrabile / fognatura sito in Pisa, via / piazza

Rilasciata al Sig./ra con

numero concessione del

CONSIDERANDO QUANTO INDICATO SUL RETRO

**RICHIESTA DI MODIFICA, REVOCA, VOLTURA,
RINNOVO CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER
PASSO CARRABILE/FOGNATURA E DUPLICATO
CARTELLO DI DIVIETO DI SOSTA**

Allo scopo di ottenere la voltura o il rinnovo della concessione il sottoscritto allega alla presente la seguente documentazione:

1. Copia dell'ultimo bollettino di conto corrente postale relativo al versamento del canone;
2. Numero della concessione:
3. Numero del cartello:
4. Numero 3 fotografie dell'accesso e stato attuale del marciapiede

Allo scopo di ottenere la modifica della concessione il sottoscritto allega alla presente la seguente documentazione:

1. Dichiarazione attestante l'esatta ampiezza dell'accesso nonché la profondità del marciapiede;
2. 3 fotografie in originale dell'accesso e stato attuale del marciapiede, ove sia visibile il cordonato e la zannella.

Allo scopo di ottenere la revoca della concessione di suolo pubblico il sottoscritto (barrare le caselle corrispondenti):

- ☐ dichiara di aver provveduto all'eliminazione dei requisiti di passo carrabile stabiliti dal vigente Codice della Strada, come previsto dal vigente Regolamento Comunale sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale ;
- ☐ dichiara di provvedere all'eliminazione dei requisiti di passo carrabile stabiliti dal vigente Codice della Strada, come previsto dal vigente Regolamento Comunale sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale , se richiesto;
- ☐ si impegna altresì a restituire il/i cartello/i di divieto di sosta numero
- ☐ allega numero 3 fotografie dell'accesso e numero 3 fotografie dello stato delmarciapiede ripristinato, se richiesto.

Allo scopo di ottenere il duplicato del cartello di divieto di sosta il sottoscritto allega copia della Denuncia presentata ai Carabinieri o alla Polizia .

Unitamente a N° 1 marca da bollo da 16,00 euro (da applicare sulla richiesta).

Qualora l'istanza di occupazione venga presentata da un delegato, occorre che sia corredata dall'atto di delega e da copia dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.

DATA : **FIRMA DEL DICHIARANTE**

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Responsabile esterno del trattamento è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: Documento:

L'impiegato addetto: Data di ricevuta: Cod. soggetto: