



IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome:

C.F.: nat il: a:

residente a: in Via / P.zza :

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

AUTORIZZA l'invio all'indirizzo e-mail degli avvisi e dei bollettini di pagamento di tutte le entrate comunali gestite da S.E.Pi. s.p.a. e di eventuali altre comunicazioni di carattere generale (nel caso di mancata autorizzazione continuerà a ricevere avvisi/bollettini e comunicazioni tramite il servizio di recapito postale)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi degli art.76 D.P.R. 445/00, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/00

CHIEDE

PER PROPRIO CONTO

IN QUALITA' DI

Tutore/Curatore Erede Amministratore Rappresentante legale Amministratore di condominio

Altro (specificare)

DI:

Cognome e nome:

C.F.: nat il:

a:

residente a: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

OPPURE DI:

ragione sociale / denominazione:

..... C.F. o P. IVA:

Con sede in: in Via/P.zza: n°:

n. telefono : n. cellulare :

e-mail : PEC :

ai sensi del vigente sul Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sul Canone mercatale , del Nuovo Codice della Strada e del suo Regolamento di esecuzione

L'AUTORIZZAZIONE

IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE

AD INSTALLARE / EFFETTUARE

Cantiere Edile Scavi Box / Stand

Ponteggio Scarico/ carico materiali Altro

nelle seguenti strade/piazze:n.

dimensioni: (ml) (mq)

l'occupazione interessa il suolo il soprassuolo il sottosuolo

dal giorno al giorno per complessivi giorni: ore

salvo acquisizione pareri.

RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO ATTIVITA' EDILIZIE

Allo scopo si richiede l'emissione di ordinanza per l'istituzione di

- divieto di sosta divieto di transito restringimento di carreggiata
 senso unico alternato altro

Richiesta emanazione di ordinanza per modifica temporanea della circolazione e della sosta, da parte dell'Ufficio PM
Traffico SI NO

In caso di richiesta positiva, allegare alla richiesta di suolo pubblico, debitamente compilato, lo specifico modello della Polizia Municipale scaricabile dal nostro sito nella sezione "Modulistica" del "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP)" del Comune di Pisa."

La presente richiesta di concessione potrebbe essere soggetta a richiesta di cauzione a garanzia della concessione di occupazione di suolo pubblico. In tal caso, dovrà essere comunicata la data di fine lavori con allegata documentazione fotografica, utilizzando il modello denominato "Canone Unico Patrimoniale - Istanza rimborso cauzione" (MOD 89).

I cartelli di divieto di sosta devono essere apposti 48 ore prima dell'esecuzione dei lavori da parte del richiedente

Allo scopo di ottenere la concessione è necessario allegare i seguenti documenti:

Nuove richieste:

- planimetria in scala 1:2000 per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del/i manufatto/i da installare.
- fotografie dello stato attuale delle posizioni ove si intende installare il/i manufatto/i (non ammesse fotografie prelevate da Internet, ad esempio immagini satellitari).
- elaborato grafico di progetto quotato (verifica disposti Codice della Strada e suo regolamento di Esecuzione) in scala 1:100.
- relazione descrittiva.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (MOD 36).
- n.1 marca da bollo da applicare sulla richiesta; la marca da bollo da applicare sulla concessione può essere assolta in modo virtuale.
- qualora l'istanza di occupazione venga presentata da un delegato, occorre che sia corredata dall'atto di delega e da copia dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.

Proroga/ Rinnovo:

- numero ed anno della concessione rilasciata.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (MOD 36).
- n.1 marca da bollo da applicare sulla richiesta; la marca da bollo da applicare sulla concessione può essere assolta in modo virtuale.
- qualora l'istanza di occupazione venga presentata da un delegato, occorre che sia corredata dall'atto di delega e da copia dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato.

*N.B. Le richieste di nuove occupazioni devono essere presentate almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio occupazione.
Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone unico patrimoniale.
Le richieste di proroga devono essere presentate entro e non oltre 5 gg. lavorativi antecedenti la data di scadenza della concessione.*

DATA : FIRMA DEL DICHIARANTE

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR

I dati da Lei conferiti sono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. Il conferimento dei dati è indispensabile ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla richiesta medesima.

Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Pisa**. Responsabile della protezione dei dati è l'avv.to Veronica Malfatti, Funzionario presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1, e-mail: privacy@comune.pisa.it oppure v.malfatti@comune.pisa.it; pec: comune.pisa@postacert.toscana.it.

Responsabile esterno del trattamento è **Sepi Spa** che è legittimato a raccogliere e trattare i dati necessari per il perseguimento delle suddette finalità. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

In qualità di interessato del trattamento ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali. L'Informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>.

Consegnato da: Documento:

L'impiegato addetto: Data di ricevuta: Cod. soggetto: